



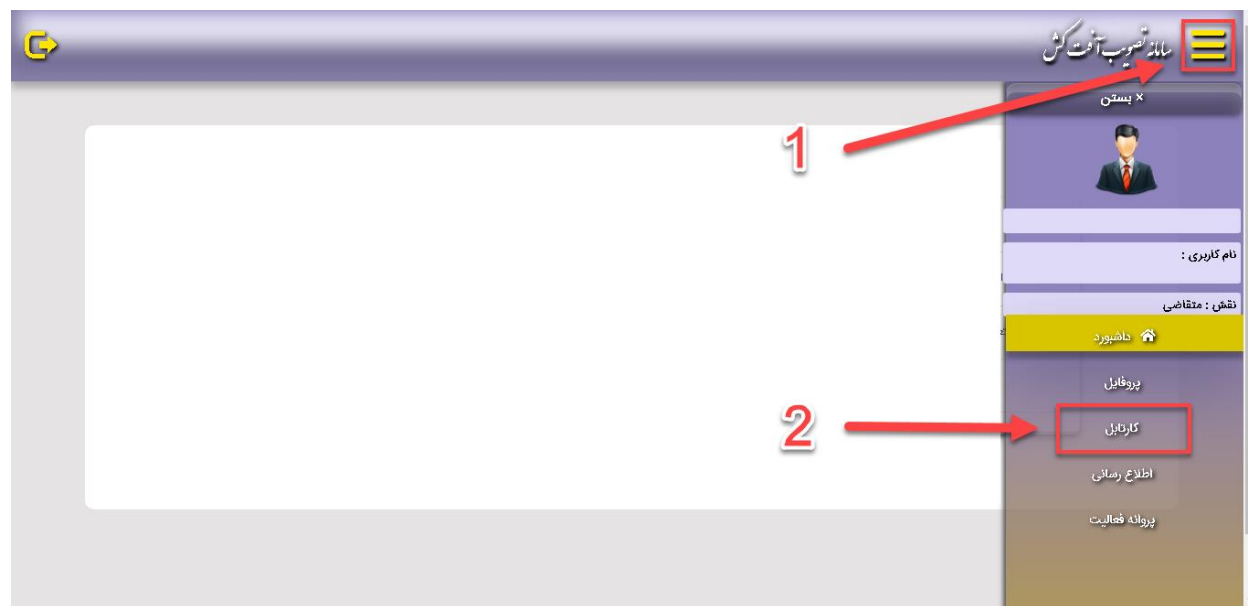
راهنما ثبت درخواست نظارت مستمر

تاریخ: 1401/11/17

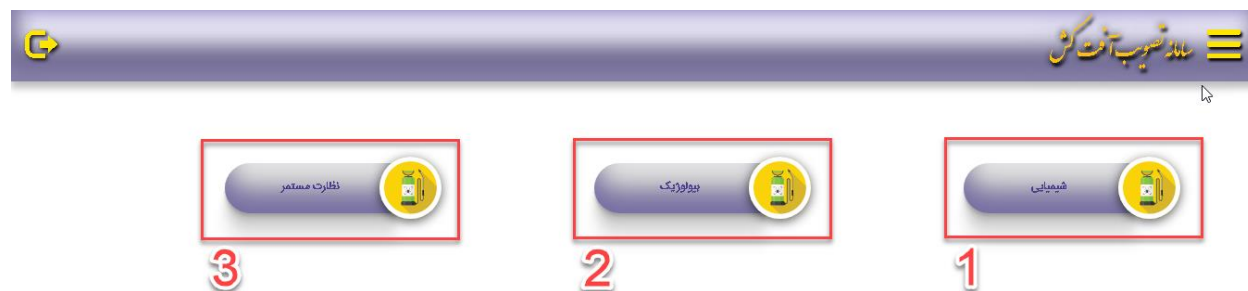
نگارش: 1.1

مولف: سینا بهپور

پس از ورود به حساب کاربری در بالا و سمت راست بر روی گزینه منو کلیک کنید. کادر شماره (۱)
سپس برای ثبت درخواست جدید بر روی گزینه کارتابل کلیک کنید تا به صفحه بعد منتقل شوید. کادر شماره (۲)



سپس در صفحه باز شده با سه گزینه متفاوت روبرو می شوید که با توجه به نیاز روی گزینه مدنظر کلیک کنید.
در این فایل ما به راهنمای ثبت درخواست نظارت مستمر می پردازیم. کادر شماره (۳)

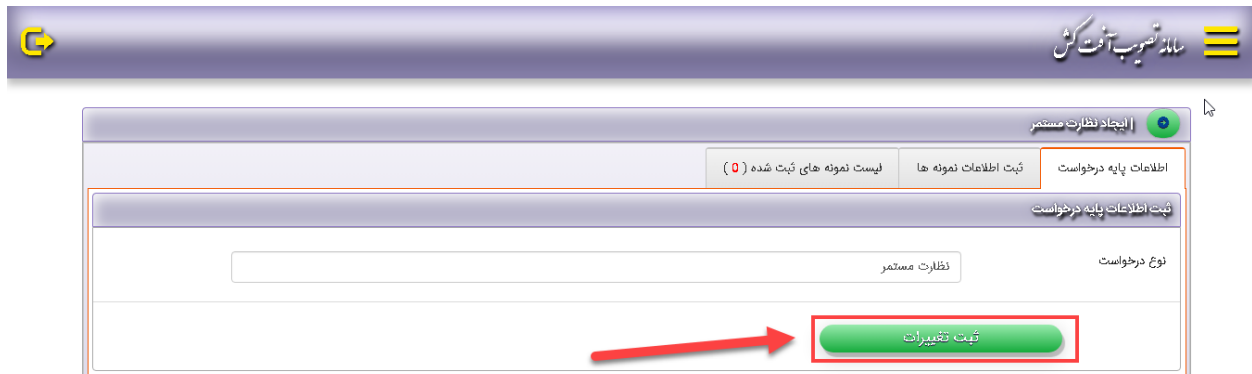


پس از کلیک بر روی گزینه نظارت مستمر در صفحه باز شده با ۳ گزینه زیر روبرو می‌شوید.

1. بازنشانی : این گزینه برای بارگزاری مجدد لیست درخواست‌ها می‌باشد. کادر شماره (۱)
2. ثبت درخواست جدید : این گزینه برای ثبت درخواست جدید می‌باشد که در ادامه آن را به طور کامل توضیح می‌دهیم. کادر شماره (۲)
3. جستجو : این گزینه برای جستجو بین درخواست‌های ثبت شده در لیست درخواست‌ها می‌باشد. کادر شماره (۳)



پس از انتخاب گزینه‌های مدنظر باید روی گزینه ثبت تغییرات کلیک کنید تا به مرحله بعد هدایت شوید.



در صفحه باز شده ۶ عدد کادر وجود دارد که می‌تواند با توجه به انتخاب‌های مرحله قبل متغیر باشد که یک مورد آن را بررسی می‌کنیم.

(تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود.)

ایجاد نظرات مستمر
اطلاعات پایه درخواست

ثبت اطلاعات نمونه ها
ثبت نمونه های ثبت شده (0)

ثبت درخواست ترکیب جدید

اطلاعات انگیزش

گروه آفت کش	از لیست انتخاب نمایید
نوع انگیزش	از لیست انتخاب نمایید
نام شهیابین سم	<input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست <input type="radio"/> ورود نام جدید
نام شهیابین سم	از لیست انتخاب نمایید
نام تجاری	<input type="text"/>
در صورت عدم وجود نام تجاری، نام عمومی + نام کارخانه تولید کننده وارد شود.	
فرمولاسیون	از لیست انتخاب نمایید
درصد فرمولاسیون	<input type="text"/>
حدائق خلوص تکنیکال	<input type="text"/>

اطلاعات آفت

نام عمومی آفت هدف	<input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست <input type="radio"/> ورود نام جدید
نام علمی آفت هدف	از لیست انتخاب نمایید
نام فارسی آفت هدف	<input type="text"/>

اطلاعات شرکت سازنده/تهیه کننده

شرکت سازنده	از لیست انتخاب نمایید
آدرس شرکت سازنده	<input type="text"/>
شرکت صادرکننده/تهیه کننده	از لیست انتخاب نمایید
آدرس شرکت صادرکننده/تهیه کننده	<input type="text"/>

وضعیت ثبت در کشور مبدأ

وضعیت ثبت در کشور مبدأ ثبت شده

وضعیت ثبت در سایر کشورها

وضعیت ثبت در سایر کشورها ثبت شده

ثبت تغییرات

1

2

3

4

5

6

1. کادر شماره (۱)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به آفت کش مورد نظر اعم از گروه آفت کشی و نوع آفت کش را انتخاب و یا وارد کنید.

در بخش نام شیمیایی سم در صورت وجود نام مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در غیر این صورت با استفاده از گزینه ورود نام جدید؛ نام شیمیایی سم مورد نظر خود را وارد کنید.

در بخش فرمولاسیون در صورت وجود فرمولاسیون مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن از راهبر سامانه بخواهید که فرمولاسیون مورد نظر را در سامانه اضافه کنند. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات آفتکش	
گروه آفت کشی	از لیست انتخاب نمایید
نوع آفتکش	از لیست انتخاب نمایید
نام شیمیایی سم	<input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست <input type="radio"/> ورود نام جدید
نام شیمیایی سم	از لیست انتخاب نمایید
نام تجاری	<input type="text"/>
	در صورت عدم وجود نام تجاری، نام عمومی + نام کارخانه تولید کننده وارد شود.
فرمولاسیون	از لیست انتخاب نمایید
درصد فرمولاسیون	<input type="text"/>
حداقل خلوص تکنیکال	<input type="text"/>

2. کادر شماره (۲)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به نام آفت مورد نظر را از لیست انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن نام آفت در گزینه‌های از پیش ثبت شده در لیست؛ می‌توانید از گزینه ورود نام جدید استفاده کنید. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات آفت	
* نام عمومی آفت هدف	<input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست <input type="radio"/> ورود نام جدید
	از لیست انتخاب نمایید
نام علمی آفت هدف	<input type="text"/>
نام فارسی آفت هدف	<input type="text"/>

3. کادر شماره (۳)

در این باید اطلاعات مربوط به شرکت‌های سازنده و تهیه کننده و صادر کننده را وارد و انتخاب کنید. در بخش‌هایی که باید موارد را از لیست انتخاب کنید در صورت وجود اطلاعات مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن از راهبر سامانه بخواهید که اطلاعات مورد نظر را در سامانه اضافه کنند. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات شرکت سازنده/تهیه کننده	
از لیست انتخاب نمایید	* شرکت سازنده
	* آدرس شرکت سازنده
از لیست انتخاب نمایید	* شرکت صادرکننده/تهیه کننده
	* آدرس شرکت صادرکننده/تهیه کننده
از لیست انتخاب نمایید	شرکت صادر کننده/تهیه کننده تکنیکال
	آدرس شرکت صادر کننده/تهیه کننده تکنیکال

4. کادر شماره (۴)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به وضعیت ثبت در شرکت مبدا انتخاب شود. در صورت انتخاب وضعیت ثبت نشده بودن به مرحله بعد می‌روید .

وضعیت ثبت در کشور مبدا
وضعیت ثبت
<input checked="" type="radio"/> ثبت نشده <input type="radio"/> ثبت شده

ولی در صورت انتخاب وضعیت ثبت شده پنجره جدیدی باز می‌شود که باید اطلاعات خواسته شده را انتخاب یا وارد کنید و پس از تکمیل به مرحله بعد بروید.

وضعیت ثبت در کشور مبدأ

وضعیت ثبت
 ثبت نشده ثبت شده

نام کشور

نام محصول / میزبان

دوز مصرف

واحد اندازه‌گیری

تاریخ ثبت

از لیست انتخاب نمایید

از لیست انتخاب نمایید

0

از لیست انتخاب نمایید

mm/dd/yyyy

1. کادر شماره (۵)

در این بخش باید وضعیت ثبت در سایر کشورها را انتخاب و وارد کنید و در صورت ثبت شده بودن تیک آن را بزنید تا مطابق عکس بعد گزینه افزودن اضافه شود.

وضعیت ثبت در سایر کشورها

وضعیت ثبت در سایر کشورها ثبت شده

پس از اضافه شدن گزینه افزودن مانند تصویر زیر روی آن کلیک کنید تا اطلاعات مربوط به کشور مورد نظر را وارد و ثبت کنید.

وضعیت ثبت در سایر کشورها

وضعیت ثبت در سایر کشورها ثبت شده

افزودن

پس از کلیک بر روی گزینه افزودن با پنجره زیر روبرو می‌شود که برای افزودن ردیف جدید روی گزینه (مشخص شده در کادر شماره (۱)) کلیک کنید تا مانند کادر شماره (۲) ردیف جدید اضافه شود تا بتوانید موارد خواسته شده را از لیست‌های موجود انتخاب کنید و پس از تکمیل موارد خواسته شده روی گزینه ثبت (مشخص شده در کادر شماره (۳)) کلیک کنید تا ثبت و ذخیره شود.

افزودن وضعیت ثبت

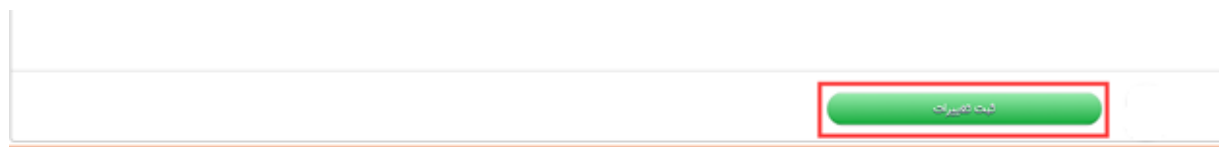
1 + افزودن ردیف جدید

کشور	محصول / میزبان	آفت	دوز مصرف	واحد اندازه‌گیری	تاریخ ثبت	حذف
						X

2

3 ثبت

برای ذخیره و ثبت کلیه اطلاعات وارد شده در مراحل قبل باید پس از تکمیل کامل موارد ستاره دار روی گزینه ثبت تغییرات در انتهای صفحه که در کادر شماره (۸) مشخص شده است کلیک کنید.



پس از کلیک بر روی گزینه ثبت تغییرات؛ درخواست شما وارد مرحله ثبت اولیه می‌شود و بر اساس شماره درخواست و تاریخ درج در سامانه به شما نشان داده می‌شود. کادر شماره (۱)

درخواست شما برای ارسال به کارشناسان سازمان و تغییر وضعیت از ثبت اولیه به در حال بررسی و طی مراحل کارشناسی ابتدا نیاز به بارگزاری و سپس تایید دارد و در این مرحله شما تا قبل از تایید می‌توانید درخواست خود را ویرایش کنید. کادر شماره (۲)

پس از تایید و ارسال درخواست به سازمان؛ وضعیت درخواست به در حال بررسی و طی مراحل کارشناسی تغییر می‌کند که شما دیگر قادر به ویرایش نیستید و فقط می‌توانید جزئیات درخواست خود را مشاهده کنید و پیام‌هایی که کارشناسان برای شما در ارتباط با درخواستتان می‌فرستند مشاهده کنید. کادر شماره (۳)

لیست کارتهای ثبت درخواست (39) درخواست های ثبت شده (1)

مستون ها را جهت گروه بندی در اینجا قرار دهید

شماره درخواست	زمان درج	شماره مجوز	تاریخ تایید کاربر	تاریخ مجوز	شرکت ثبت کننده	وضعیت درخواست	عملیات
۳۰۰۰۰۵۰	۱۴۰۱/۱۱/۱۷		۱۴۰۱/۱۱/۱۷		محتشمی	ثبت اولیه	مشاهده بارگذاری ویرایش حذف تایید
۳۰۰۰۰۴۷	۱۴۰۱/۹/۳۰		۱۴۰۱/۱۱/۹		محتشمی	در دست بررسی و طی مراحل کارشناسی	مشاهده مدارک پیامها