



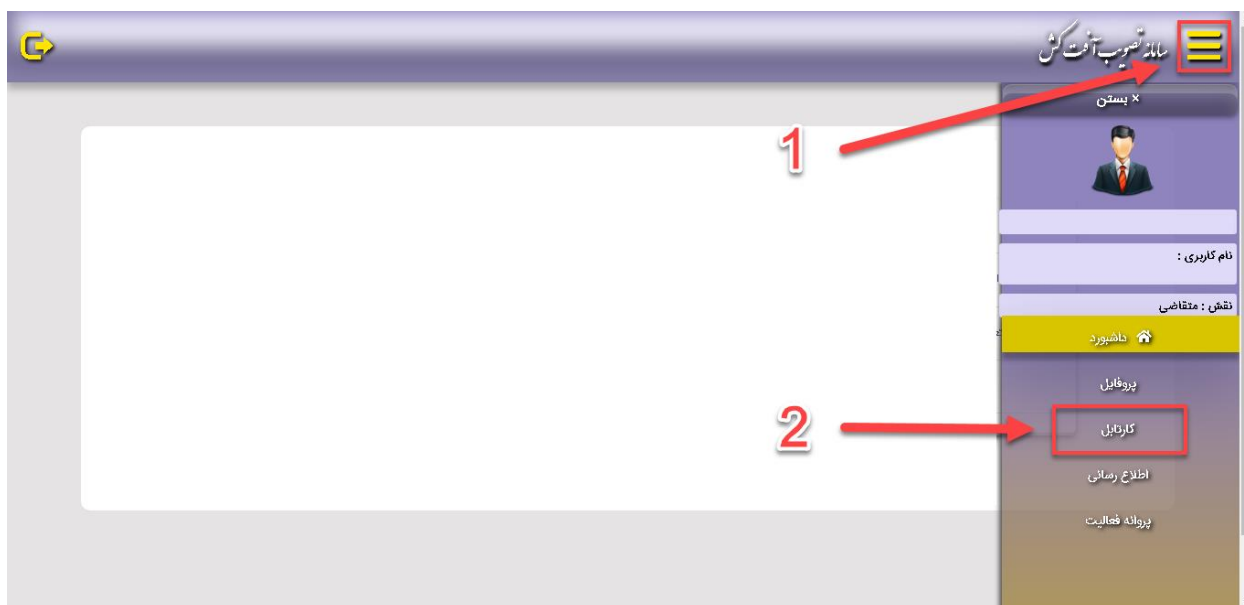
# راهنما ثبت درخواست شیمیایی

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۷

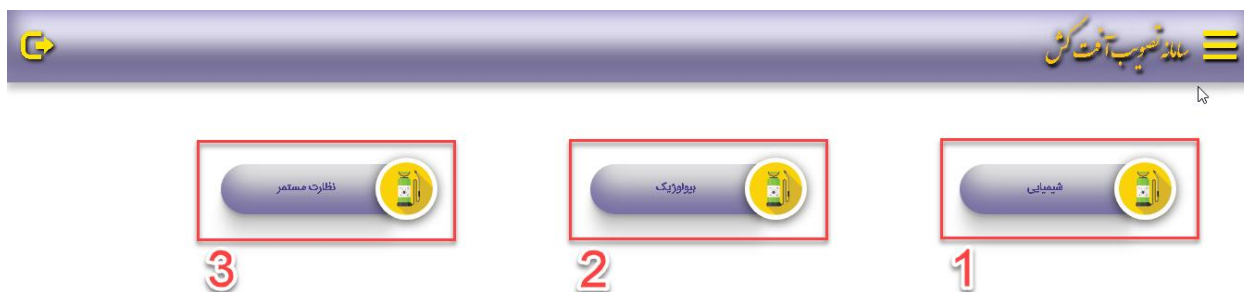
نگارش: ا.ا

مولف: سینا بهپور

پس از ورود به حساب کاربری در بالا و سمت راست بر روی گزینه منو کلیک کنید. کادر شماره (۱)  
سپس برای ثبت درخواست جدید بر روی گزینه کارتابل کلیک کنید تا به صفحه بعد منتقل شوید. کادر شماره (۲)



سپس در صفحه باز شده با سه گزینه متفاوت روبرو می شوید که با توجه به نیاز روی گزینه مدنظر کلیک کنید. در این فایل ما به راهنمای ثبت درخواست شیمیایی می پردازیم . کادر شماره (۱)

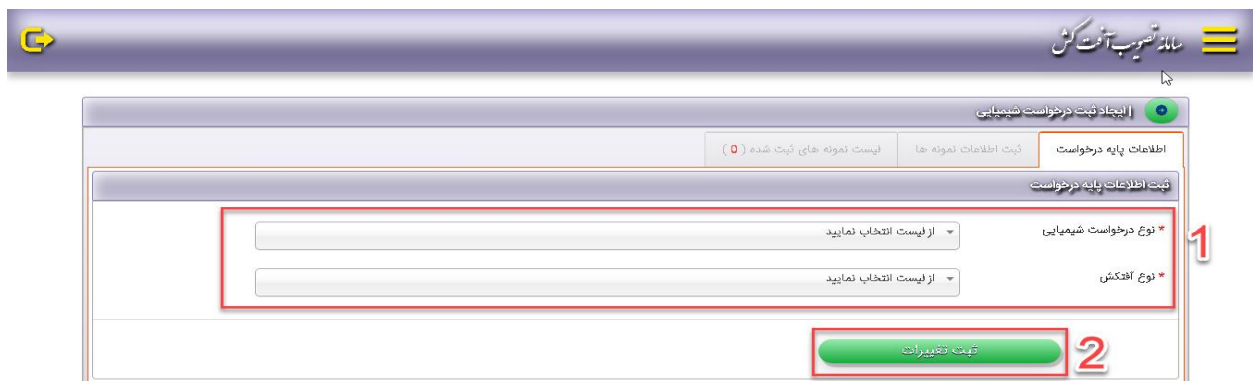


پس از کلیک بر روی گزینه شیمیایی در صفحه باز شده با ۳ گزینه زیر روبرو می‌شوید.

۱. بازنشانی : این گزینه برای بارگزاری مجدد لیست درخواست ها می‌باشد. کادر شماره (۱)
۲. ثبت درخواست جدید : این گزینه برای ثبت درخواست جدید می‌باشد که در ادامه آن را به طور کامل توضیح می‌دهیم. کادر شماره (۲)
۳. جستجو : این گزینه برای جستجو بین درخواست های ثبت شده در لیست درخواست‌ها می‌باشد. کادر شماره (۳)



۱. پس از کلیک بر روی گزینه ثبت درخواست در مرحله قبل وارد صفحه زیر می‌شویم که مربوط به اطلاعات پایه درخواست می‌باشد که باید با توجه به نیاز گزینه مورد نظر در کادر شماره (۱) انتخاب شود.
  ۲. پس از انتخاب گزینه‌های مدنظر باید روی گزینه ثبت تغییرات کلیک کنید تا به مرحله بعد هدایت شوید. کادر شماره (۲)
- نکته : فیلدهای مرحله بعد وابسته به فیلدهای انتخابی در این مرحله متغیر است.





## ۱. کادر شماره (۱)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به آفت کش مورد نظر اعم از گروه آفت کشی و گروه شیمیایی را انتخاب و یا وارد کنید.

در بخش نام شیمیایی سم در صورت وجود نام مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در غیر این صورت با استفاده از گزینه ورود نام جدید؛ نام شیمیایی سم مورد نظر خود را وارد کنید.

در بخش فرمولاسیون در صورت وجود فرمولاسیون مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن از راهبر سامانه بخواهید که فرمولاسیون مورد نظر را در سامانه اضافه کنند. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی شود.)

اطلاعات آفتکش	
<input type="text"/>	* گروه آفت کشی
<input type="text"/>	* گروه شیمیایی
<input type="radio"/> ورود نام جدید <input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست	* نام شیمیایی سم
<input type="text"/>	نام شیمیایی سم
<input type="text"/>	* نام آیوپاک
<input type="text"/>	* نام تجاری
در صورت عدم وجود نام تجاری، نام عمومی + نام کارخانه تولید کننده وارد شود.	
<input type="text"/>	* فرمولاسیون
<input type="text"/>	* درصد فرمولاسیون
<input type="text"/>	* حداقل خلوص تکنیکال

## ۲. کادر شماره (۲)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به نام آفت مورد نظر را از لیست انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن نام آفت در گزینه های از پیش ثبت شده در لیست؛ می توانید از گزینه ورود نام جدید استفاده کنید. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی شود.)

اطلاعات آفت	
<input type="radio"/> ورود نام جدید <input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست	* نام عمومی آفت هدف
<input type="text"/>	نام علمی آفت هدف
	نام فارسی آفت هدف

### ۳. کادر شماره (۳)

در این بخش باید اطلاعات فنی و روش کاربرد مورد نظر را از لیست انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن اطلاعات مورد نظر در گزینه‌های از پیش ثبت شده در لیست؛ می‌توانید از گزینه ورود روش جدید استفاده کنید. در بخش‌هایی که باید موارد را از لیست انتخاب کنید در صورت وجود اطلاعات مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن از راهبر سامانه بخواهید که اطلاعات مورد نظر را در سامانه اضافه کنند. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات فنی	
واردات متفرقه *	از لیست انتخاب نمایید
نام محصول / میزبان *	انتخاب چند گانه
زمان مصرف *	از لیست انتخاب نمایید
روش کاربرد *	<input checked="" type="radio"/> انتخاب از لیست <input type="radio"/> ورود روش جدید
دوز مصرف *	از لیست انتخاب نمایید
واحد اندازه‌گیری *	0
واحد زمانی دوره کارنس *	از لیست انتخاب نمایید
دوره کارنس *	0
مکانیسم اثر *	
گروه محصول *	<input type="checkbox"/> مرزته <input type="checkbox"/> گلخانه <input type="checkbox"/> باغی <input type="checkbox"/> مرتع <input type="checkbox"/> جنگل <input type="checkbox"/> گیاهان زینتی
LD50AcuteOral *	

### ۴. کادر شماره (۴)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به گروه خطر سم مورد درخواست را وارد کنید. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات گروه خطر	
گروه خطر WHO *	
گروه خطر EPA *	
گروه سرطانزایی IARC *	
گروه سرطانزایی EPA	

## ۵. کادر شماره (۵)

در این باید اطلاعات مربوط به شرکت‌های سازنده و تهیه کننده و صادر کننده را وارد و انتخاب کنید. در بخش‌هایی که باید موارد را از لیست انتخاب کنید در صورت وجود اطلاعات مورد نظر در لیست آن را انتخاب کنید و در صورت موجود نبودن از راهبر سامانه بخواهید که اطلاعات مورد نظر را در سامانه اضافه کنند. (تکمیل موارد ستاره دار الزامی است و در صورت خالی ماندن درخواست ثبت نمی‌شود).

اطلاعات شرکت سازنده/تهیه کننده	
از لیست انتخاب نمایید	* شرکت سازنده
	* آدرس شرکت سازنده
از لیست انتخاب نمایید	* شرکت صادرکننده/تهیه کننده
	* آدرس شرکت صادرکننده/تهیه کننده
از لیست انتخاب نمایید	شرکت صادر کننده/تهیه کننده تکنیکال
	آدرس شرکت صادر کننده/تهیه کننده تکنیکال

## ۶. کادر شماره (۶)

در این بخش باید اطلاعات مربوط به وضعیت ثبت در شرکت مبدا انتخاب شود. در صورت انتخاب وضعیت ثبت نشده بودن به مرحله بعد می‌روید.

وضعیت ثبت در کشور مبدا
وضعیت ثبت
<input checked="" type="radio"/> ثبت نشده <input type="radio"/> ثبت شده

ولی در صورت انتخاب وضعیت ثبت شده پنجره جدیدی باز می‌شود که باید اطلاعات خواسته شده را انتخاب یا وارد کنید و پس از تکمیل به مرحله بعد بروید.

وضعیت ثبت در کشور مبدا
وضعیت ثبت
<input type="radio"/> ثبت نشده <input checked="" type="radio"/> ثبت شده
نام کشور
از لیست انتخاب نمایید
نام محصول / میزبان
از لیست انتخاب نمایید
دوز مصرف
0
واحد اندازه‌گیری
از لیست انتخاب نمایید
تاریخ ثبت
mm/dd/yyyy

## ۷. کادر شماره (۷)

در این بخش باید وضعیت ثبت در سایر کشورها را انتخاب و وارد کنید و در صورت ثبت شده بودن تیک آن را بزنید تا مطابق عکس بعد گزینه افزودن اضافه شود.



پس از اضافه شدن گزینه افزودن مانند تصویر زیر روی آن کلیک کنید تا اطلاعات مربوط به کشور مورد نظر را وارد و ثبت کنید.

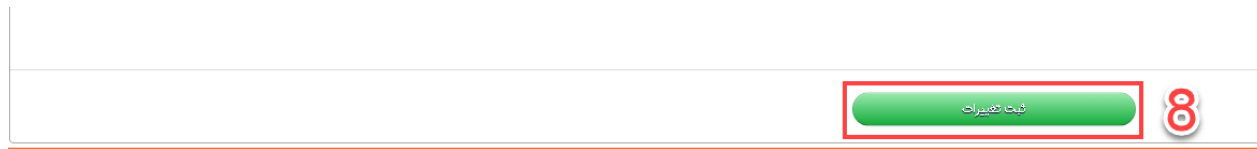


پس از کلیک بر روی گزینه افزودن با پنجره زیر روبرو می‌شود که برای افزودن ردیف جدید روی گزینه (مشخص شده در کادر شماره (۱)) کلیک کنید تا مانند کادر شماره (۲) ردیف جدید اضافه شود تا بتوانید موارد خواسته شده را از لیست‌های موجود انتخاب کنید و پس از تکمیل موارد خواسته شده روی گزینه ثبت (مشخص شده در کادر شماره (۳)) کلیک کنید تا ثبت و ذخیره شود.



## ۸. کادر شماره (۸)

برای ذخیره و ثبت کلیه اطلاعات وارد شده در مراحل قبل باید پس از تکمیل کامل موارد ستاره دار روی گزینه ثبت تغییرات در انتهای صفحه که در کادر شماره (۸) مشخص شده است کلیک کنید.





پس از کلیک بر روی گزینه ثبت تغییرات؛ درخواست شما وارد مرحله ثبت اولیه می شود و بر اساس شماره درخواست و تاریخ درج در سامانه به شما نشان داده می شود. کادر شماره (۱)

درخواست شما برای ارسال به کارشناسان سازمان و تغییر وضعیت از ثبت اولیه به در حال بررسی و طی مراحل کارشناسی ابتدا نیاز به بارگزاری و سپس تایید دارد و در این مرحله شما تا قبل از تایید می توانید درخواست خود را ویرایش کنید. کادر شماره (۲)

پس از تایید و ارسال درخواست به سازمان؛ وضعیت درخواست به در حال بررسی و طی مراحل کارشناسی تغییر می کند که شما دیگر قادر به ویرایش نیستید و فقط می توانید جزئیات درخواست خود را مشاهده کنید و پیامهایی که کارشناسان برای شما در ارتباط با درخواستتان می فرستند مشاهده کنید. کادر شماره (۳)

لیست کارنابل

ثبت درخواست (2) درخواستهای ثبت شده (0)

بازنشانی + ثبت درخواست جدید جستجو

ستون ها را جهت گروه بندی در اینجا قرار دهید

شماره درخواست...	زمان درج	شماره مجوز	نوع درخواست...	تاریخ تایید کا...	تاریخ مجوز	شرکت ثبت کنند...	وضعیت درخواست
۴۰۱۰۱۳۳۹	۱۴۰۱/۱۱/۱۲		افتکش تک جزئی	۱۴۰۱/۱۱/۱۲		تست	ثبت اولیه
۴۰۱۰۱۳۴۰	۱۴۰۱/۱۱/۱۲		افتکش چند جزئی جدید	۱۴۰۱/۱۱/۱۲		تست	در دست بررسی و طی مراحل کارشناسی

۱

۲

۳

۱ از ۱ شماره صفحه ۱ از ۲۰۱ مورد ۲۵ تعداد موارد در هر صفحه